



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Ituberá

1

Sexta-feira • 26 de Junho de 2020 • Ano • Nº 2396

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Ituberá publica:

- **Edital de Convocação Nº 010/2020** - Fica convocado para contratação no serviço público municipal, de acordo com as necessidades atuais da administração, o candidato inscrito no Processo seletivo Provas e Títulos.



### **Esse município tem Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

### **Imprensa Oficial do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.

## Edital



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUBERÁ**  
Gabinete da Prefeita

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2020**

A Prefeita Municipal de Ituberá - Estado da Bahia, considerando a insuficiência de aprovados no Processo Seletivo para o regular funcionamento dos Programas Federais e consequentemente atender as demandas das Secretarias Desenvolvimento Social conforme preconiza as Políticas Públicas de Saúde e Assistência Social, divulga o resultado com pontuação dos inscritos no Processo Seletivo Provas e Títulos nº 002/2019 destinado a seleção de candidatos para o preenchimento de vagas para atender necessidades temporárias homologado pelo Decreto Municipal nº 386/19 de 17 de junho de 2019 e convoca por ordem de pontuação os candidatos para as vagas abaixo:

**Art. 1º** - Fica convocado para contratação no serviço público municipal, de acordo com as necessidades atuais da administração, o candidato inscrito no Processo seletivo Provas e Títulos de acordo com a seguinte relação:

**I – Para o cargo de Visitador Social** a Administração objetiva a ocupação de 01 (uma) vaga, priorizada pela ordem de pontuação com lotação na Secretaria de Desenvolvimento Social:

Inscrição	Convocado	Documento
40016	JANIRA IVALDINA DE ALMEIDA SANTOS	0929640870

**Art. 2º** - O convocado deverá comparecer a Secretaria de Administração e Planejamento localizada na Unidade Administrativa Municipal em cima da Caixa Econômica Federal munidos dos seguintes documentos:

	DOCUMENTOS	S	N	N/A
1.	Certidão de Nascimento ou Casamento			
2.	Certidão de Nascimento d(s) filho(s) menores de 14 (quatorze anos) com declaração escolar (de 6 a 14 anos) ou cartão de vacina (de ) a 5 anos) que ainda não estão em idade escolar			
3.	Cédula de Identidade			
4.	Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF			
5.	Título de Eleitor			
6.	Comprovante de votação da última eleição			
7.	Comprovante de inscrição no PIS/PASEP			
8.	Certidão de Antecedentes Criminais			
9.	01 (uma) foto 3 x 4			
10.	Registro no Conselho de Classe, quando exigido no edital do concurso			
11.	Carteira de Motorista na categoria compatível com o cargo, quando exigido no edital do concurso			
12.	Certificado de Reservista para os convocados do sexo masculino			
13.	Certificado de Escolaridade (Diploma de Curso Superior emitida por			



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUBERÁ**  
Gabinete da Prefeita

	entidade reconhecida pelo Ministério da Educação), se for o caso.			
14	Certificado de Conclusão de Curso Técnico, se for o caso.			
15	Comprovante de Residência (água, luz ou telefone)			
16	Carteira de Trabalho (CTPS)			
17	Dados Bancários (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil)			
18	Atestado de Saúde Ocupacional - ASO (Atestado por médico devidamente nomeado pelo Município)			

A documentação deve ser apresentada em original e cópia para aferição de autenticidade por servidor público habilitada.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTO

Recebido em: \_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020

\_\_\_\_\_  
Servidor(a) pública

**Art. 3º** - Quando da necessidade de desempate entre candidatos com igualdade de pontuação no resultado final do valer-se-á exclusivamente dos critérios estabelecidos no edital de abertura das inscrições do concurso público.

**Art. 4º** - Os candidatos que não comparecerem no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data desta publicação, ou não apresentarem a documentação acima elencada, perderão o direito à nomeação e ao conseqüente ingresso no Serviço Público Municipal.

Gabinete da Prefeita Municipal de Ituberá, em 26 de Junho de 2020

IRAMAR BRAGA DE SOUZA COSTA  
Prefeita



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUBERÁ**  
Gabinete da Prefeita

ANEXO I

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO**

Nome:	Idade:
Endereço:	
Cargo/Função:	

EXAME FÍSICO:			
<input type="checkbox"/>	Ap. cardiovascular	<input type="checkbox"/>	Ap. locomotor
<input type="checkbox"/>	Ap. respiratório	<input type="checkbox"/>	Sistema nervoso
<input type="checkbox"/>	Ap. genito-urinário	<input type="checkbox"/>	Acuidade auditiva
<input type="checkbox"/>	Ap. gastrointestinal	<input type="checkbox"/>	Acuidade visual

**PATOLOGIA PRÉ-EXISTENTE**

- ( ) Compatível com a função  
( ) Incompatível com a função

**AVALIAÇÃO PSÍQUICA**

**EXAMES COMPLEMENTARES**

**LAUDO MÉDICO**

- ( ) Apto      ( ) Apto com restrições      ( ) inapto

**OBSERVAÇÕES**

Ituberá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020

-----  
Médico  
CRM



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUBERÁ**  
Gabinete da Prefeita

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE BENS E NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Declarante:	RG:	CPF:
Endereço:	Nº:	Bairro:
Cidade:	Estado:	Tel:

BENS MÓVEIS

BENS IMÓVEIS

BENS SEMOVENTES

Declaro para os devidos fins, que não acumulo nenhuma função ou cargo remunerado

Ituberá, \_\_\_/\_\_\_/2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante